



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "F. CHIARLE"
di Scuola Infanzia - Scuola Primaria e Scuola Secondaria I° grado
Lungolago Garibaldi, 2 37019 PESCHIERA DEL GARDA (VR)
Tel. 0457550273 Fax 0457553267
C.M. VRIC83500A C.F.80027260233 C.U.U.UFXDEM

Circolare N° 68

Peschiera del Garda, 13 novembre 2020

Ai Docenti
Al Personale Ata
Alle Famiglie
Al Sito Web

Oggetto: Attivazione e Regolamento utilizzo Google Suite For Education

Si informa che l'Istituto Comprensivo di Peschiera ha attivato, nel rispetto della libertà di insegnamento, come strumento per la didattica a distanza la piattaforma **G-SUITE FOR EDUCATION** che permette di usufruire di strumenti di cooperazione e scambio di materiale in modo conforme a quanto richiesto dalla normativa in materia.

Per massima tutela dei dati, sono state attivate le funzionalità di base della piattaforma: attraverso un account del dominio della scuola del tipo **nome.cognome@icpeschieradelgarda.edu.it**, **in particolare si avrà l'accesso a Google Classroom**, la piattaforma di e-learning di G-suite, con la gestione di corsi didattici online, di supporto alla didattica tradizionale.

PUNTI DI FORZA

- Tutte le App sono fruibili **gratuitamente online**, senza necessità di installare applicazioni, e compatibili con tutti i dispositivi. E' necessario solo un normale browser web (Mozilla Firefox, Google Chrome, Edge, Safari, ...)
- I documenti salvati sono di **proprietà dell'Istituto**, non di Google: Google si impegna a non effettuare indagini di mercato sui dati salvati in Google Suite (a differenza degli account gmail.com).
- I dati salvati online sono protetti da standard elevatissimi di **sicurezza e affidabilità**, conformi alle norme correnti in materia di sicurezza e privacy (si veda più avanti).
- Le applicazioni cloud sono l'ideale per la collaborazione a distanza, permettendo di condividere un documento con singoli utenti o gruppi (per es. con il docente o con i compagni della propria o di altre classi, o all'interno di progetti) e creando un ambiente collaborativo semplice e funzionale. In particolare, questa funzionalità sarà pienamente inclusa nella app Google Classroom.

DOCENTI

Per i docenti è stato attivato l'account di Google Suite: **nome.cognome@icpeschieradelgarda.edu.it**.

ALUNNI

Per ciascun alunno è stato attivato un account (**nome.cognome@icpeschieradelgarda.edu.it**). Non appena verranno attivate le classi virtuali di Google Classroom, in accordo con i docenti interessati, saranno comunicate le credenziali di accesso.



Si allega alla presente circolare:

- Informativa trattamento dei Dati (in conformità al GDPR UE 2016/679).

A tal proposito si ricorda che, come chiarito dal Garante della Privacy, “Le scuole e le università sono autorizzate a trattare i dati, anche relativi a categorie particolari, di insegnanti, alunni (anche minorenni), genitori e studenti, funzionali all’attività didattica e formativa in ambito scolastico, professionale, superiore o universitario (art. 6, parr. 1, lett. e), 3, lett. b) e 9, par. 2, lett. g) del Regolamento e artt. 2-ter e 2-sexies del Codice). [...]Non deve pertanto essere richiesto agli interessati (docenti, alunni, studenti, genitori) uno specifico consenso al trattamento dei propri dati personali funzionali allo svolgimento dell’attività didattica a distanza, in quanto riconducibile – nonostante tali modalità innovative – alle funzioni istituzionalmente assegnate a scuole ed atenei”.

- Regolamento per la didattica digitale integrata (approvato dal Consiglio d’Istituto in data 10/11/2020)

Distinti saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Giovanna D. Manzia
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3, 2° comma, D.Lgs n. 39/93)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "F. CHIARLE"
di Scuola Infanzia - Scuola Primaria e Scuola Secondaria I° grado
Lungolago Garibaldi, 2 37019 PESCHIERA DEL GARDA (VR)
Tel. 0457550273 Fax 0457553267
C.M. VRIC83500A C.F.80027260233 C.U.U.UFXDEM

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ACCOUNT G-SUITE FOR EDUCATION

La presente informativa è resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati".
L'informativa è rivolta a tutti coloro che utilizzano gli strumenti della piattaforma "G Suite for Education" associata al dominio "[icpeschieradelgarda.edu.it](https://www.icpeschieradelgarda.edu.it)" dell'Istituto Comprensivo Statale "F. Chiarle" di Peschiera del Garda.
Questa informativa è consultabile sul sito web del titolare del trattamento.

Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Statale "F. Chiarle" (di seguito "l'Istituto"), con sede in Peschiera del Garda, via Lungolago Garibaldi, 2.

Indirizzo sito web: <https://www.icpeschieradelgarda.edu.it>

La piattaforma informatica è fornita e gestita dall'azienda Google Inc. (di seguito "Google"), con sede principale in Mountain View, 1600 Amphitheatre Parkway, CA 94043, Stati Uniti.

Google potrebbe raccogliere e trattare dati personali, al fine di garantire il funzionamento dei servizi G Suite.

Responsabile protezione dati

Il Responsabile della protezione dei dati è l'ing. Gobbi, contattabile all'indirizzo info@gobbidpo.it

Tipi di dati trattati

I dati trattati sono quelli necessari alla creazione dell'account dell'utente sulla piattaforma G Suite:

- Cognome
- Nome
- Indirizzo e-mail associato al dominio [icpeschieradelgarda.edu.it](https://www.icpeschieradelgarda.edu.it)
- Password iniziale

eventualmente associati ad altri dati personali già trattati dal titolare per la gestione del rapporto di lavoro e delle comunicazioni interne.

Finalità e modalità del trattamento

I dati sono trattati al fine di creare e mantenere un account utente sulla piattaforma d'Istituto G Suite for Education e conservati per tutto il tempo necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. La segreteria amministrativa comunica alla persona individuata dal Dirigente Scolastico come amministratore degli account, i seguenti dati: cognome, nome, scuola/e e classe/i di pertinenza.

L'amministratore crea un account identificato da un indirizzo e-mail, costruito per giustapposizione di nome e cognome, del tipo **cognome.nome@icpeschieradelgarda.edu.it**, e genera una password casuale che sarà comunicata, assieme all'indirizzo e-mail, all'interessato. Tale password può essere utilizzata solamente per il primo accesso alla piattaforma dopodiché l'utente sarà costretto a sostituire la password con una di propria conoscenza. In tal modo sarà impedito, anche all'amministratore, di accedere ai documenti personali dell'utente (posta, spazio di archiviazione, documenti di testo, ecc.).

L'amministratore potrà utilizzare gli altri dati comunicatigli per organizzare gli account in strutture funzionali al servizio (gruppi: docenti, alunni, classi, ecc.).

Per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati sono osservate specifiche misure di sicurezza.

La titolarità dei dati rimane dell'Istituto anche se gli stessi sono inseriti nella piattaforma informatica di Google, al fine di fornire i servizi G Suite.

Le modalità di trattamento dei dati da parte di Google sono consultabili sul sito di Google all'indirizzo: https://workspace.google.com/terms/education_privacy.html

Google rispetta inoltre un codice di autodisciplina che prevede restrizioni alle tipologie di trattamento dei dati per quanto riguarda G Suite for Education.



Diritti degli interessati

I soggetti ai quali fanno riferimento i dati personali hanno il diritto di ottenere in qualunque momento la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione (Capo III Sezione 3 del Regolamento Europeo 2016/679).

Ai sensi della medesima sezione si ha il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi (Sezione 4 articolo 21), al loro trattamento.

Le richieste vanno inoltrate al titolare del trattamento dei dati personali, utilizzando la modulistica fornita dal Garante della Privacy e scaricabile dal sito: <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924>

Informazioni aggiuntive

Google ha redatto delle informative dettagliate in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento europeo GDPR 679/2016.

Si invita quindi di prendere visione dei seguenti documenti:

https://workspace.google.it/intl/it/terms/education_privacy.html

https://edu.google.com/intl/it_it/why-google/privacy-security/

<https://policies.google.com/privacy?hl=en>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Giovanna D. Manzia

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, 2° comma, D.Lgs n. 39/93)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "F. CHIARLE"
di Scuola Infanzia - Scuola Primaria e Scuola Secondaria I° grado
Lungolago Garibaldi, 2 37019 PESCHIERA DEL GARDA (VR)
Tel. 0457550273 Fax 0457553267
C.M. VRIC83500A C.F. 80027260233 C.U.U.UFXDEM



ISTITUTO COMPRENSIVO "FELICE CHIARLE"
C.F. 80027260233 C.M. VRIC83500A

AOO_VRIC83500A - AOO ISTITUTO COMPRENSIVO FELICE CHIARLE
Prot. 0012499/U del 13/11/2020 13:53:40 IV.5 - Pro

REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Art. 1 – Finalità, ambito di applicazione e informazione

1. Il presente regolamento individua le norme di comportamento durante i collegamenti da parte di tutte le componenti della comunità scolastica.
2. Il regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti precedentemente diffusi ed è approvato, su proposta del Dirigente scolastico, dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica.
3. Il presente regolamento ha validità a partire dall'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica.
4. Il Dirigente scolastico invia tramite registro elettronico a tutti i membri della comunità scolastica il presente regolamento e ne dispone la pubblicazione sul sito web istituzionale della Scuola.

Art. 2 - Premesse

1. A seguito dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, il D.L. 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, ed integra pertanto l'obbligo, prima vigente solo per i dirigenti scolastici, di "attivare" la didattica a distanza mediante adempimenti dirigenziali relativi all'organizzazione dei tempi di erogazione, degli strumenti tecnologici, degli aiuti per sopperire alle difficoltà delle famiglie e dei docenti privi di sufficiente connettività.
2. Per Didattica digitale integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli studenti dell'Istituto Comprensivo, come modalità didattica complementare che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.
3. La DDI in modalità sincrona avviene utilizzando la piattaforma G-Suite, nei tempi e nei modi previsti dal Piano di DDI e dal Regolamento della G-Suite (Allegato A)

Art. 3 – Norme di comportamento alunni durante la DDI in modalità sincrona



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "F. CHIARLE"
di Scuola Infanzia - Scuola Primaria e Scuola Secondaria I° grado
Lungolago Garibaldi, 2 37019 PESCHIERA DEL GARDA (VR)
Tel. 0457550273 Fax 0457553267
C.M. VRIC83500A C.F. 80027260233 C.U.U.UFXDEM



ISTITUTO COMPRENSIVO "FELICE CHIARLE"
C.F. 80027260233 C.M. VRIC83500A
AOO_VRIC83500A - AOO ISTITUTO COMPRENSIVO FELICE CHIARLE
Prot. 0012499/U del 13/11/2020 13:53:40 IV.5 - Pro

Durante il collegamento ciascun alunno e alunna dovrà attenersi alle seguenti regole di comportamento:

1. Per il collegamento l'alunno si posizionerà in un luogo della casa che sia abbastanza silenzioso e che non sia luogo di passaggio di famigliari, tenendosi lontano da altri dispositivi (telefono, TV, radio,...) e avendo cura di essere visibile e non controluce.
2. Poiché stare in videoconferenza equivale a stare a scuola, l'alunno si vestirà come quando esce di casa, starà seduto su una sedia (preferibilmente davanti ad un tavolo);
3. Gli alunni sono chiamati a collegarsi con puntualità, non prima dell'inizio della lezione né molto tempo dopo, in quanto i docenti di classe prima potrebbero essere impegnati con un'altra videoconferenza e, trascorsi 5-10 minuti dall'inizio della lezione, i docenti potrebbero chiudere la video room in modo che altri non possano entrare;
4. Ciascun alunno è chiamato a collegarsi attraverso l'account appositamente creato sulla G-suite con il proprio nome e cognome;
5. Durante la lezione l'alunno terrà accesa la telecamera e starà seduto davanti al pc/tablet
6. L'alunno terrà acceso il microfono: il docente provvederà a silenziare il microfono e ad attivarlo;
7. Se dovrà comunicare con gli altri, ciascun alunno alzerà la mano (fisica o virtuale);
8. Durante la lezione è fatto divieto pronunciare parolacce, offese e "scherzi" di qualsiasi genere, esattamente come durante la lezione in presenza; a tal proposito si ricorda che il sistema può registrare tutte le lezioni e tutti i partecipanti sono tracciabili in caso di azioni sanzionabili;
9. Prima di lasciare la lezione sincrona, gli alunni avranno cura di salutare e di terminare la lezione; nel caso si usi una webcam, l'alunno avrà cura di spegnerla e di spegnere l'audio
10. E' vietato effettuare e diffondere registrazioni audio, video o immagini di qualsiasi tipo della videolezione.

Art. 4 – Norme di comportamento degli alunni nell'utilizzo della chat

1. Durante le lezioni è fatto divieto inviare e ricevere messaggi in chat in forma privata: tutti i messaggi devono essere visibili a tutti i partecipanti della videolezione (e quindi della chat)
2. E' vietato scrivere contributi, inoltrare immagini o link in chat, se non esplicitamente richiesto dal docente
3. Nella composizione dei messaggi l'alunno avrà la stessa cura di quando interviene in forma scritta a scuola: non userà abbreviazioni, rileggerà i propri messaggi prima di inviarli, con i compagni e con i docenti userà sempre un linguaggio consono alle attività proposte.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "F. CHIARLE"
di Scuola Infanzia - Scuola Primaria e Scuola Secondaria I° grado
Lungolago Garibaldi, 2 37019 PESCHIERA DEL GARDA (VR)
Tel. 0457550273 Fax 0457553267

C.M. VRIC83500A C.F. 80027260233 C.U.U.UFXDEM



ISTITUTO COMPRENSIVO "FELICE CHIARLE"
C.F. 80027260233 C.M. VRIC83500A

AOO_VRIC83500A - AOO ISTITUTO COMPRENSIVO FELICE CHIARLE

Prot. 0012499/U del 13/11/2020 13:53:40 IV.5 - Pro...

Art. 5 - Norme di comportamento degli alunni durante la DDI in modalità asincrona

1. Gli alunni sono tenuti a rispettare quanto assegnato, nei modi e nei tempi previsti dai docenti
2. In caso di impossibilità a fruire dei contenuti in modalità asincrona, gli alunni avranno cura di informare tempestivamente i docenti interessati, in modo da rimuovere nel più breve tempo possibile gli ostacoli segnalati, in modo condiviso dalle componenti educative (alunni, famiglie, docenti).

Art.6 – Norme di comportamento dei docenti e del personale scolastico durante la DDI

1. Durante l'erogazione del servizio della DDI ciascun docente si atterrà a quanto contenuto nel Piano per la Didattica Digitale Integrata;
2. Tutti i docenti, nel predisporre le attività da proporre alla classe in modalità sincrona, avranno cura di predisporre un adeguato setting "d'aula" virtuale, evitando interferenze tra la lezione ed eventuali distrattori.
3. I docenti, così come tutto il personale della scuola, a vario titolo in contatto video con gli studenti e con le famiglie, sono tenuti a rispettare le prescrizioni di cui agli artt.3 sgg. del DPR 16 Aprile 2013, n.62

Art. 7 - Modalità di svolgimento delle riunioni in modalità telematica

1. Tutte le riunioni (Organi Collegiali, assemblee, colloqui con i genitori, ogni ulteriore riunione) si svolgeranno in modalità telematica finchè perdurerà l'emergenza pandemica, in assenza di locali scolastici con capienza sufficiente ad assicurare il mantenimento delle disposizioni per il contenimento della diffusione della pandemia Sars-CoV-2.
2. La Convocazione delle riunioni avverrà nelle modalità e nei tempi ordinari;
3. Per le riunioni si potrà utilizzare sia la piattaforma Zoom che G-suite
4. Per segnalare la propria presenza, non appena entrato nella room o nel meet, ciascun partecipante scriverà nella chat il proprio nome e cognome per esteso;
5. Durante la riunione ciascun partecipante terrà il microfono spento e la telecamera accesa;
6. Nel caso che un partecipante desideri prendere la parola o porre qualche domanda, potrà segnalarlo utilizzando la chat o alzando la mano (fisica o virtuale);
7. le eventuali votazioni potranno avvenire sia per alzata di mano (fisica o virtuale) che attraverso l'utilizzo di Google moduli. Il risultato della votazione verrà riportata nella chat per agevolare la verbalizzazione. Nel caso che si utilizzi google moduli, il report verrà posto in allegato al verbale.

Art. 8 - Sanzioni disciplinari

1. Poiché la DDI completa o sostituisce la tradizionale didattica in presenza, si ritengono valide tutte le sanzioni disciplinari contenute nel Regolamento di disciplina vigente nell'Istituto, in particolare per quanto riguarda atti di bullismo o cyberbullismo.
2. Similmente, per il personale scolastico ci si atterrà all'iter procedurale previsto dalla normativa vigente, equiparando l'effrazione in presenza a quella avvenuta a distanza.



ISTITUTO COMPRENSIVO "FELICE CHIARLE"
C.F. 80027260233 C.M. VRIC83500A

AOO_VRIC83500A - AOO ISTITUTO COMPRENSIVO FELICE CHIARLE

Prot. 0012499/U del 13/11/2020 13:53:40 IV.5 - Pro

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "F. CHIARLE"
di Scuola Infanzia - Scuola Primaria e Scuola Secondaria I° grado
Lungolago Garibaldi, 2 37019 PESCHIERA DEL GARDA (VR)
Tel. 0457550273 Fax 0457553267

C.M. VRIC83500A C.F. 80027260233 C.U.U.UFXDEM

3. Nel caso l'effrazione abbia rilievo civile e/o penale, si procederà a formale denuncia presso le Autorità competenti.



ALLEGATO A

REGOLAMENTO G-SUITE FOR EDUCATION

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma *G Suite for Education*, attivata a partire dal mese di Novembre 2020, dall'Istituto Comprensivo di Peschiera del Garda, come supporto alla didattica.

Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account: docenti e alunni.

1) DEFINIZIONI

Nel presente Regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- Istituto: IC "F. Chiarle" di Peschiera del Garda
- Amministratore di sistema: il responsabile incaricato dalla Dirigente Scolastica per l'amministrazione del servizio;
- Servizio: *G Suite for Education*, messo a disposizione della scuola;
- Utente: colui che utilizza un account del servizio;
- Account: insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

2) NATURA E FINALITA' DEL SERVIZIO

1. Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di *Google Suite for Education* del fornitore. In particolare ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di *G Suite for Education* (Drive, Calendar, Moduli, Classroom, ecc) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.
2. Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere utilizzati esclusivamente per tali fini.

3) SOGGETTI CHE POSSONO ACCEDERE AL SERVIZIO

1. Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore o da un suo delegato ai **docenti** (tempo indeterminato e determinato) al momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.
2. Il servizio sarà fruibile dagli alunni fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto. Nel caso degli studenti l'Amministratore ha inoltre limitato la fruibilità del servizio al dominio **icpeschieradelgarda.edu.it**, pertanto essi potranno comunicare via mail e condividere materiali solo con i membri interni all'Organizzazione.
3. Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, per necessità didattiche o di servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda è a discrezione della Dirigente Scolastica.

4) CONDIZIONI E NORME DI UTILIZZO

1. Tutti gli utenti durante l'utilizzo del servizio sono tenuti ad attenersi alle norme del seguente Regolamento.
2. L'utente può accedere direttamente dal suo account istituzionale collegandosi a Google.it, inserendo il nome utente (attribuito dall'istituzione scolastica) e la password fornita inizialmente dall'Amministratore o dai suoi delegati che sarà necessario modificare al primo accesso.
3. Gli account fanno parte del dominio **icpeschieradelgarda.edu.it** di cui l'Istituto è proprietario.



4. In caso di smarrimento della password l'utente potrà rivolgersi ai suoi delegati.
5. Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, nè cedute a terzi.
6. L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti dal suo account.
7. I docenti si impegnano a consultare giornalmente la propria casella di posta istituzionale a cui saranno inviate circolari e informative, oltre che nel registro elettronico.
8. L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare la gestione di comunicazioni e dati personali riservati.
9. L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i Regolamenti d'Istituto vigenti.
10. L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
11. L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
12. E' vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
13. L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la legge vigente.
14. L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.

5) NORME FINALI

1. In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, la Dirigente Scolastica, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.
2. L'Amministratore ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa la mail. Pertanto in caso di attività anomala o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account.
3. L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.
4. L'account sarà revocato dopo 30 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto per gli studenti e del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato (con termine incarico: 30 giugno). Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece revocato dopo 15 giorni dal termine del contratto. Pertanto i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo.
5. L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del Reg. UE n.679/2016 (GDPR), ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.
6. Il servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore al seguente link: <https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/>